

Webinar-Reihe, 4 Module

Virtuell Teams moderieren und steuern

Lassen Sie sich begeistern!

AUF EINEN BLICK

ZIELGRUPPEN	<p>Das Training richtet sich an Personen, die virtuelle Besprechungen moderieren wollen und sich dabei für die Herausforderungen und Chancen der virtuellen Moderation fit machen wollen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mit Weisungsbefugnis: Führungskräfte jeder Hierarchieebene und Berufsgruppe ✓ ohne Weisungsbefugnis, z.B. Projektleitungen, jede Art von Besprechungsleitungen
ZIELE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sie bekommen einen Überblick über Möglichkeiten zur Gestaltung virtueller Austauschformate und lernen die Erfolgsfaktoren für professionell durchgeführte virtuelle Besprechungen kennen. ✓ Sie erleben unterschiedliche Methoden und erweitern Ihren persönlichen Werkzeugkoffer. ✓ Durch praktische Tipps gewinnen Sie Sicherheit und können direkt mit der Moderation Ihres nächsten virtuellen Formats loslegen.
UMFANG	<p>Webinare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vier Webinare, jeweils 1,5 Stunden, 1x pro Woche von 11-12.30 Uhr ✓ Gesamtumfang: 6 Stunden ✓ ergänzend: Checklisten, F&A
BEGLEITUNG QUALITÄT	<p>Fr. Dr. Anne Wilmers ist langjährig sehr erfahrene Präsenz-Trainerin und Moderatorin. Sie bildet seit ca. 17 Jahren im Bereich moderierte Besprechungen aus. Als E-Trainerin und Blended-Learning Trainerin ist sie zudem gut qualifiziert, um Sie professionell zu begleiten und zu trainieren.</p>
TECHNISCHES	<p>Genutzte Virtuelle Plattformen</p> <ul style="list-style-type: none"> » Webinare: Zoom » Zusätzlich: Lernplattform Wilmers Kommunikation (von Blink.it) <p>Technische Voraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> » Eine stabile Internetverbindung » PC, Notebook oder Tablet » Sie benötigen nur einen Lautsprecher/Kopfhörer » <i>Videokamera und Mikrofon werden nicht benötigt!</i>
DATENSCHUTZ UND SICHERHEIT	<ul style="list-style-type: none"> » Die Webinare finden in privaten Trainingsräumen in Zoom statt – niemand außer Ihnen als eingeladene Gäste kann auf diese zugreifen oder teilnehmen. » Sie erhalten für die Fortbildung einen persönlichen Zugang zu unserer eigenen Lernplattform (Blink.it). Diese ist DSGVO konform. » Alle Daten von Zoom & Blink.it laufen einzig über europäische Server.
OPTIONAL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuelle Technikschiung und Unterstützung bei Bedarf 2) Online Einzelcoaching nach Absprache, um auf individuelle Bedürfnisse und Ihre Rahmenbedingungen einzugehen.

Inhalte der Webinar-Module

1. Modul

- Technische Voraussetzungen für eine virtuelle Besprechung.
- „Do's and Dont's“: Typische „Fehler“ bei einer virtuellen Besprechung.
- Welche Regeln sollten für eine virtuelle Besprechung vereinbart werden?
- Was unterscheidet eine virtuelle von einer Präsenz-Besprechung?
Was ist dabei wichtig zu beachten?
- Womit erhöht man die "soziale Präsenz" bei sich und bei den Teilnehmenden?
Wie verhindere ich das "Abschalten" der Teilnehmenden?

2. Modul

- Vorbereitung einer virtuellen moderierten Besprechung:
Technik, Agenda, Einladung, Protokoll etc.
- Meine Aufgaben als Besprechungsleitung in einem virtuellen Meeting
- Welche Kompetenzen benötige ich?
- Rollenklarheit:
 - als weisungsbefugte Führungskraft
 - nicht weisungsbefugt, z.B. Projektleitung

3. Modul

- Der Moderationszyklus: die Phasen einer Besprechung
- Methoden: Handwerkszeug – Techniken:
 - Tools, um Teilnehmende im virtuellen Raum zu aktivieren und aktiv an der Besprechung zu beteiligen
- Erfolgskontrolle Remote durchführen
 - Ergebnisse festhalten und sichern
 - Retrospektive: Dailys, Weeklys

4. Modul

- Psychologische Grundlagen, Teamdynamik
- Interventionstechniken: Umgang mit Blockaden und Einwänden
- Schwierige Situationen im virtuellen Raum meistern